



## ANEXO N°11

### CONSTANCIA DE REUNIÓN CON EL/LA SECRETARIO/A REGIONAL MINISTERIAL DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

En (Ciudad) \_\_\_\_\_, Región \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2016.

(Nombre completo del encargado del proyecto) \_\_\_\_\_, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, en representación de la Institución (nombre de la Institución) \_\_\_\_\_, adjudicataria del proyecto (nombre completo del proyecto) \_\_\_\_\_, de la línea Regular Programa Servicios Sociales 2016. Dejo constancia que:

1. Me reuní con el/la Sr./Sra. Secretario/a Regional Ministerial, don/doña (nombre del Secretario Regional Ministerial) \_\_\_\_\_, en donde se informó de las actividades comprometidas en el desarrollo del Programa Servicios Sociales 2016
2. Que en base al punto anterior, cualquier modificación al convenio que fuera autorizado previamente por la Subsecretaría del Trabajo, será informado al Secretario/a Regional Ministerial.

---

**SEREMI**  
**(Firma y timbre)**

---

**ENCARGADO/A DE PROYECTO**  
**(Firma y timbre)**